

FUNCTIEPROFIEL	
CONTEXTBEGELEIDER	
Doel van de Functie:	
Het bijstaan van de context van - en de patiënten op psychosociaal, educatief en administratief vlak.	
80/20-benadering	
Kernverantwoordelijkheden (80%):	
• Je bent verantwoordelijk voor de opvolging van de context van een 8-tal kinderen binnen leefgroep K-Star. • Dit betekent dat je, in overleg met het team onder leiding van de kinderpsychiater, het behandelplan opvolgt met betrekking tot de context door het afnemen van een familiale- en kind ontwikkelingsanamnese, context gespreksbegeleiding, huisbezoek, ouder-kind sessies in combinatie met therapeut, ... • Je stemt af rond de meest zin- en waardevolle inzet van contextbegeleiding bij de specifieke contexten. • Je synthetiseert jouw informatie en bevindingen uit de contacten met de context en koppelt deze terug in team en via het elektronisch patiëntendossier en draagt hierbij toe aan een correcte diagnostiek en eventueel ook behandeltraject. • Je speelt in op de actuele noden van de context én het kind, overlegt hierrond met context en team en koppelt de ontvangen informatie in alle richtingen terug. • Je werkt hierbij zelfstandig maar ook in teamverband in de leefgroep waar plaats is voor 14 jongens en meisjes van lagere schoolleeftijd in residentiële en/of dagbehandeling • Je neemt deel aan verschillende overlegmomenten op teamniveau. • Op indicatie en mits overleg sluit je aan bij de teamwerking tijdens uitstappen of activiteiten. Je observeert en begeleidt hierbij de kinderen vanuit jouw expertise.	
Talentinfilling / Flexruimte (20%)	
• Je bent actief lid van één of meerdere werkgroepen en neemt, waar nodig, een trekkersrol of inhoudelijke sterrol op, inclusief kennisdeling en opleiding.	

COMPETENTIEPROFIEL
Vakkennis en technische competenties
• Je beschikt bij voorkeur over een diploma bachelor sociaal werk of je hebt een bachelor in een andere richting met sociale of pedagogische finaliteit. • Je werkt volgens de gangbare kennis, protocollen en professionele normen van het beroep • Je kan boodschappen zowel mondeling als schriftelijk efficiënt overbrengen naar een persoon of een groep. • Je werkt vlot met interne software en Microsoft Office (Excel, Word, Outlook, PPT) en kan automatiseringen toepassen. • Je consulteert via QPR vlot de nodige processen/documenten
Gedragcompetenties en sleutelvaardigheden
Respectvol handelen • Je houdt rekening met verscheidenheid en behandelt iedereen met respect, zonder (voor)oordeel • Je geeft anderen ruimte om hun werk of ideeën uit te voeren • Je waardeert ieder bijdrage. Je toont dat je het werk of de input van anderen belangrijk vindt. • Je behandelt iedereen als gelijkwaardig en zet jezelf op gelijk niveau. • Je spreekt en handelt beleefd en hoffelijk, zonder betuttelen

Teamgerichtheid

- Je stelt het teamresultaat boven het eigen belang en werkt actief mee om het gezamenlijke doel te bereiken.
- Je betreft anderen en werkt zelf ook actief mee en stelt je bescheiden op
- Je helpt anderen wanneer dit bijdraagt aan het gezamenlijke resultaat.
- Je communiceert open en eerlijk, je luistert actief en staat open voor opbouwende feedback.
- Je benoemt problemen en kiest voor dialoog om tot verzoening te komen.
- Je bewaakt je eigen emoties en reageert op een constructieve manier bij meningsverschillen
- Je past je houding en aanpak flexibel aan wanneer de situatie of het team daarom vraagt, met oog voor het gezamenlijke resultaat.

Betrokkenheid

- Je voelt je verbonden met de organisatie, het team of de taak en draagt daar actief aan bij.
- Je toont inzet en enthousiasme voor het werk, het team en de organisatie.
- Je handelt consistent in lijn met de gedeelde kernwaarden van de organisatie
- Je neemt verantwoordelijkheid en bent bereid een stap extra te zetten wanneer dat nodig is.
- Je viert gezamenlijke successen en erkent de bijdrage van anderen.
- Je denkt en handelt in het belang van het geheel, ook als dat betekent dat je eigen voorkeuren moet bijstellen.

Kwetsbaar opstellen

- Je hebt zelfinzicht en bent je bewust van je sterke en ontwikkelpunten
- Je durft nieuwe dingen uit te proberen, ook bij onzekerheid
- Je durft hulp te vragen als je iets niet weet of het moeilijk wordt
- Je kan openlijk fouten toegeven en bespreken
- Je blijft kalm en effectief onder druk of in complexe situaties
- Je kan relativeren, ook als het niet meteen lukt
- Je bent fier op je prestaties zonder valse bescheidenheid
- Je bent authentiek en oprecht over gevoelens, twijfels of zorgen waar je mee worstelt.

Betrouwbaar handelen

- Je komt afspraken, toezeggingen en deadlines na
- Je past regels en procedures consistent toe, altijd correct en op dezelfde manier
- Je handelt integer, geloofwaardig en onafhankelijk van persoonlijke voorkeur of stemming
- Je gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met informatie
- Je respecteert beroepsgeheim en ethische richtlijnen
- Je toont echtheid door consequent, oprecht en transparant te handelen in elke situatie, ongeacht de gesprekspartner.